



Protokoll der 8. Sitzung der Kerngruppe „Der Kulturgarten“ 5. November 2025

Zeit	8.30 - 11.00 Uhr
Ort	Manuela Schwizer, Blumentrainstrasse 23, Appenzell
Protokollführung	Ottilia Dörig-Heim
Teilnehmende	Roswitha Gobbo RG, Ottilia Dörig-Heim OD, Nicole Knechtle NK, Manuela Schwizer MS, Luzia Bucheli LB, Heidi Gobbo HG

1.	<p>Begrüssung Die Präsidentin begrüsst die Vorstandsmitglieder und Nicole Knechtle zur 8. Kerngruppensitzung.</p>
2.	<p>Genehmigung Protokoll Kerngruppe vom 16. Sept. 2025 mit Stand Pendenzen Das Protokoll wird einstimmig verabschiedet, offene Punkte siehe Pendenzenliste am Schluss</p>
3.	<p>Resultate Mitgliederumfrage 20 Personen haben teilgenommen, davon 3 Selbsterntende Wie zufrieden warst du mit dem Depot: 15 sehr zufrieden, 2 keine Angaben (3 Selbsterntende nicht betroffen) Wie zufrieden warst du mit dem Gemüseangebot insgesamt: 8 sehr zufrieden, 12 zufrieden. Bemerkungen: Freude am leckeren Gemüse, z.Teil zu viel Knollen (Rettich) Wie beurteilst du die Frische des Gemüses: 16 sehr zufrieden, 4 zufrieden, Bemerkungen: an heissen Erntetagen nicht ganz optimal, Salat „lampig“ Wie zufrieden warst du mit der Vielfalt des Gemüses über die Saison hinweg: 8 sehr zufrieden, 8 zufrieden, 4 neutral, Bemerkungen: 1.Habe unterdessen eine kleine Überdosis an Mangold, Federkohl und Radiesli, 2. Zu kohllastig und zuviel Radiesli und Rettich – dafür zuwenig Fenchel und Rübli, 3. Etwas wenig Variation (Idee: Gurken, mehr Rübli, Tomaten, Erdbeeren) 4. Grosse Auswahl, aber lieber weniger Kohlsorten und dafür viel mehr Zucchini, Rucola, Kürbisse, Tomaten, Paprika, Kräuter, Rote Beete, 5. Zeitweise mehr Salat und Rübli gewünscht Wie wahrscheinlich ist es, dass du dein Abo verlängern wirst: 14 wahrscheinlich, 6 unwahrscheinlich Was hat dir in dieser Saison besonders gut gefallen (Zusammenfassung der Antworten): Mitarbeit und Zusammenarbeit im Garten, traumhafter Ort, tolles, frisches, schmackhaftes Gemüse, Garten kennenlernen und Bezug zu Gemüse, Kontakt mit Nicole (toller Mensch!), Rezeptideen gut, Organisation top, Was können wir verbessern (Zusammenfassung der Antworten): klarere</p>

	<p>Anweisungen für Einsätze, Zeitfenster für Selbsternter vergrössern, Ernte und Lagerung an Hitzetagen – Gemüse zum Teil „lampig“, von einer Sorte lieber etwas grössere Menge (gilt wohl nicht für alle), Mitsprachemöglichkeiten zur Auswahl der Gemüse, Information über Gemüsesorten, 4 Stunden Arbeit zu lang, wo ist der kulturelle Aspekt des Kulturgartens? Mehr Rezepte</p> <p>Wie hast du dich informiert gefühlt: von absolut genügend über gut bis sehr gut,</p> <p>Die Resultate der Mitgliederumfrage werden an der Mitgliederversammlung vom 7. Feb. vorgestellt. LB macht dafür eine Zusammenfassung und nimmt diese in die PP-Präsentation auf.</p>
4.	<p>Budget und ev. Massnahmen</p> <p>Die Erfolgsrechnung zeigt zurzeit einen Gewinn von CHF 3'194.60. Die Spenden und Gönnerbeiträge wurden jedoch zum Ausgleich der Rechnung auf das Mitgliederkonto gebucht. Allerdings ist die letzte Rechnung von Nicole im Betrag von rund CHF 1'800.- noch ausstehend.</p> <p>Der Bestand an Mitgliedern muss für 2026 unbedingt um mind. 10 Mitglieder erhöht werden, damit die Rechnung (ohne Spendeneinnahmen) ausgeglichen ist.</p> <p>NK und HG erarbeiten gemeinsam das Budget 2026 (verschiedene Varianten).</p>
5.	<p>Planung Anlässe 2026</p> <p>Es sind folgende Anlässe geplant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshop zum Basteln einer Mäuse-Vertreibungs-Anlage im Frühling • Einweihung Skulptur Andres Bosshard (Geschenk für Werkbeitrag an Roswitha) im Frühling, ev. für weiteres Werk Christian Hörler anfragen • Mittsommernachtsfest am 20. Juni • Sterne beobachten: HG fragt bei Vortrag im Museum Appenzell Thomas Hugentobler, Anlass wäre für Mitglieder gratis und für Gäste mit Beitrag • Erntedankfest 24. Oktober • Yoga im Garten: Im 2025 7 x Yoga mit Fabienne Dörig, wir fragen zuerst Chatrigna/Pilates an (Anfrage OD), dann Andrea Schwizer (Anfrage MS), Abrechnung über Anbietende, wenn kein Mehraufwand für KP wird keine Platzmiete verrechnet. <p>RG hat die Hauptverantwortung für die Anlässe, das Mittsommernachtsfest und das Erntedankfest organisieren wir gemeinsam.</p>
6.	<p>Arbeitsaufteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> - To-do-Listen/ Rollenaufteilung: HG übernimmt Aufgabe von OD und stellt Papier zur Diskussion zusammen.
7.	<p>Werbeaktion (Flyer, Zeitungsbericht, etc.) für nächste Saison:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitglieder auf Statusmeldungen für die Mitgliederwerbung hinweisen. LB macht ein Foto auf Grundlage des Flyers und teilt dies über Ankündigungen auf dem Kulturgarten-Whatsapp. - Der von OD vorbereitete Zeitungsbericht wird besprochen und mit kleinen Ergänzungen versehen, Weiterleitung an Volksfreund und Appenzell 24 sofort - NK macht im Chat „Ankündigungen“ Hinweis auf Hofladen (bereits geschehen!)
8.	<p>Lokalhelden / Sponsorensuche</p> <p>Lokalhelden:</p> <p>OD stellt das Projekt vor und betont, dass für den Erfolg des Crowdfundings möglichst viele Personen aufgerufen werden sollen, welche das Projekt „likern“. Mit der Anzahl der Likes kann sich der Beitrag von Raiffeisen erhöhen. OD wird das Projekt nun durch Raiffeisen legitimieren lassen, nachher kann</p>

	<p>die Finanzierung starten. Sponsorensuche: Wir sind der Meinung, dass Sponsorenanfragen nicht nur für Investitionen und Kulturanlässe getätigt werden sollen, sondern auch für die Anstossfinanzierung unseres Startup-Unternehmens (!) nach dem Pilotjahr 2025. Es sollen sich alle Gedanken für mögliche Unterstützer machen (Firmen, Stiftungen wie Kantonalbank, G&G-Stiftung, Stiftung von Claudia Reeb). NK schickt ihre Liste von Stiftungen. HG arbeitet die Stiftungsliste des Kantons durch. NK und RG überlegen sich Beispiele von Investitionen und Kulturanlässe, welche für das Sponsoring attraktiv sein könnten. OD überarbeitet den Projektbeschrieb. NK schlägt vor, Simon Enzler für einen Benefiz-Anlass im Kulturgarten anzufragen, alternativ Liliane Michel, Sängerin.</p>
9.	<p>Aussicht auf 2026 (Planung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keine Änderungen bei der Grösse der Taschen • Ottilia wird Ansprechperson für Nicole sein und sie bei der Gartenplanung und der Helfer-Anweisung im Kulturgarten unterstützen. Damit können Fachstunden gespart werden. Eine weitere Person für diese Arbeit wird gesucht (im Newsletter) • Erhöhung Personen bei der Ernte, um Arbeiten von Fachpersonal (Viviane) zu sparen. • Ernten am Vormittag • Es wird eine Aktuarin gesucht (per Newsletter) • Die Instruktion zum Arbeiten soll verbessert werden, damit nicht immer eine Aufsicht anwesend sein muss (Beschriftung, usw.) • Anpassung der Stunden bei gewissen Gartenarbeiten wie z.B. jäten • Fotoarchiv einrichten auf Dropbox, auf das alle Kerngruppenmitglieder (und Pascal Fischli) Zugang haben. Luzia fragt Pascal für regelmässiges Fotografieren an. • Ev. Zusätzlichen Chat für Rezepte einrichten • Benennung der Gemüse im Chat
10	<p>Datum nächste Sitzung - 7. Januar 2026, 8.30 -11.00 Uhr bei Heidi</p>

Pendenzenliste Stand 05.11. 2025		
Was	Termin	Verantwortlich
Autoapotheke in Kulturgarten sinnvoll ergänzen	auf Saisonbeginn	LB und NK
Mit Gayer Carolina Frage nach nicht geleisteten Stunden klären	sofort	MS
Rechnung und Budget aktuell halten	laufend	HG
Instagram aktuell halten	im Oktober	LB
Einsendung Volksfreund zur Saison 2025 und Ausblick	sofort	OD
Newsletter Mitglieder Thema Aboerneuerung/-kündigung, diverse Themen	November	OD und RG

Zusammenfassung Resultate Umfrage und Aufbereitung für PP-Präsentation	bis 7. Februar	LB
Plattform „Juntagrigo“ für Planung Helfereinsätze	bis nächste Sitzung	RG
To-Do-Liste Kerngruppe	bis nächste Sitzung	HG
Budget 2026 ausarbeiten	bis nächste Sitzung	HG und NK
Anlässe 2026: <ul style="list-style-type: none"> - Workshop Mäuse-Anlage und Einweihung Skulptur - Sterne beobachten - Pilates / Feldenkreis-Kurse - Mittsommernachtsfest/Erntedankfest 	sofort sofort sofort	RG HG OD und MS Alle
Foto erstellen für Statusmeldungen, teilen über Chat an Mitglieder	sofort	LB
Einrichten Fotoarchiv auf Dropbox und Pascal Fischli für regelmässiges Fotografieren anfragen	sofort	LB
Sponsoring <ul style="list-style-type: none"> - Mögliche Unterstützer melden - Stiftungsliste auf Webseite Kanton sichten - Stiftungsliste von Nicole - Beispiele von Investitionen und Kulturausgaben - Projektbeschreibung anpassen - Sponsorenbrief verfassen 	bis Ende Jahr an OD bis Ende Jahr an OD bis Ende Jahr an OD bis Ende Jahr an OD bis Ende Jahr bis Ende Jahr	Alle HG NK NK und RG OD OD
Stand Weiterbildung Gartenplanung		NK