



h

Protokoll der 9. Sitzung der Kerngruppe „Der Kulturgarten“ 7. Januar 2026

Zeit	9.00 - 11.15 Uhr
Ort	Heidi Gobbo, Rinkenbach 3, Appenzell
Protokollführung	Ottilia Dörig-Heim
Teilnehmende	Roswitha Gobbo RG, Ottilia Dörig-Heim OD, Nicole Knechtle NK, Manuela Schwizer MS, Luzia Bucheli LB, Heidi Gobbo HG

1.	Begrüssung Die Präsidentin begrüsst die Vorstandsmitglieder und Nicole Knechtle zur 9. Kerngruppensitzung.
2.	Genehmigung Protokoll Kerngruppe vom 5. Nov. 2025 mit Stand Pendenzen Das Protokoll wird einstimmig verabschiedet, offene Punkte siehe Pendenzenliste am Schluss
3.	Stand Juntagrigo RG hat das Abonnement für die Plattform Juntagrigo gelöst (Kosten CHF 141.- pro Jahr). Sie war jedoch beim Installieren des Programms noch nicht erfolgreich. Sie versucht dies erneut nach ihren Semester-Prüfungen ab Ende Januar.
4.	Rechnung 2025, Budget 2026 Die Erfolgsrechnung zeigt per Ende 2025 einen Gewinn von CHF 1'777.65. Dies allerdings unter Berücksichtigung aller Spenden und Gönnerbeiträge. Das Kulturkonto wurde in der Bilanz nicht aktiviert, da es sich dabei um ein von RG geschaffenes Darlehen handelt, das zweckgebunden für Kulturprojekte verwendet wird. Die Rechnung 2025 soll noch vor der Abreise von HG dem Revisor Emanuel Vincent zur Revision übergeben werden. Das Budget 2026 wird eingehend besprochen und verabschiedet. Zu einzelnen Punkten: 3100/3150: Spenden und Gönnerbeiträge nur CHF 200.- budgetiert 3300: Alle Gemüsebeete in Kräutergarten werden von Verein angebaut, Überschüsse werden an KP verkauft. 4000: KP produziert in der Forren und verkauft Produkte an Verein 4100/4150: höhere Kosten für Setzlinge und Samen wegen möglicher zusätzlicher Mitglieder. 5400/5450: Arbeitsstunden Nicole und Bernhard Knechtle wie Rechnung 2025 5500: tiefer angesetzt, Erntetage Di und Do - Knechtles sind dann anwesend, Mitarbeit Ottilia. 5000/5800: Reserven für Mitarbeitende

	<p>Das Budget 2026 sieht einen Verlust von CHF 4'968.- vor.</p> <p>Die Präsidentin hat die Break-Even-Menge für die Abos berechnet. Es zeigt sich, dass wir allein durch mehr Mitglieder die Aufwände nicht decken können. Als Lösung hat sie die Aufwände in variable Kosten (Waren- und Materialaufwand, Setzlinge und Samen, Personalaufwand) eingeteilt. Daneben gibt es die Fixkosten (Chinaschilf, Wasser/Strom, Pacht, Miete Infrastruktur, Getränkewagen, Büromaterial, Telefon/Internet/Porti, Informatik, Werbeaufwand), welche durch Sponsoren/Spendende gedeckt werden müssen.</p> <p>Um die finanzielle Situation zu verbessern, wird RG bis zur GV moderate Preisanpassungen der Abos in Varianten ausarbeiten.</p>
5.	<p>Stand Mitglieder - Massnahmen</p> <p>Der Stand beträgt bis zu dieser Sitzung 33 Mitglieder (Vorjahr 37). 6 Mitglieder haben den Austritt erklärt, 2 neue sind dazugekommen. Wir sind uns alle bewusst, dass wir neue Mitglieder gewinnen müssen.</p> <p>Ideen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein Abo für Gelegenheitskunden, die unregelmässig in Appenzell sind? - Jedes Mitglied muss ein Mitglied aquirieren (an HV vorbringen) <p>HG bespricht sich mit der FMG/Famidea betreffend Möglichkeiten der Mitgliederwerbung, OD fragt diesbezüglich das Chindernetz an.</p>
6.	<p>Stand Planung Anlässe 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshop zum Basteln einer Mäuse-Vertreibungs-Anlage im Frühling (noch offen →RG) • Einweihung Skulptur Andres Bosshard (Geschenk für Werkbeitrag an Roswitha) im Frühling, ev. für weiteres Werk Christian Hörler anfragen (noch offen →RG) • Mittsommernachtsfest am 20. Juni (noch offen) • Sterne beobachten: HG hat Thomas Hugentobler angefragt, er wäre dazu bereit, Dauer 1 Std., braucht Beamer und damit auch ein Zelt oder einen geschlossenen Raum (bei Knechtles in der Leugangen?), ideal wäre der September, Referent will keine Gage (Geschenk), ev. Mitglieder gratis und für Gäste mit Beitrag, oder Kollekte (→HG) • Taizé-Gebet, eher nicht für 2026, Idee im Köcher behalten • Erntedankfest 24. Oktober (noch offen) • Yoga im Garten: Im 2025 7 x Yoga mit Fabienne Dörig, eventuell weiterführen, (→NK) • Pilates im Garten: Mitglied Chatrigna Scherrer wäre bereit, jeweils um 17.00 Uhr im April, Mai, Juni, August, September, eher am Mittwoch (wenn Erntetage Di und Do), Abrechnung über Chatrigna, pro Person CHF 4.- pro Teilnehmende für KP. (→OD) <p>RG hat die Hauptverantwortung für die Anlässe, das Mittsommernachtsfest und das Erntedankfest organisieren wir gemeinsam. Nächste Besprechung am 10. Februar 2026</p>
7.	<p>Arbeitsaufteilung Vorstand</p> <p>Die von HG vorbereitete Liste mit den Ressorts Vorstand wird verdankt, besprochen und vorläufig verabschiedet. Diese Liste sollte nach der HV an die Ressorts des erweiterten Vorstands angepasst werden.</p>
8.	<p>Sponsorenanfragen</p> <p>OD stellt den Projektbeschrieb vor, die Inputs der Anwesenden werden aufgenommen. Sie wird zusätzlich den Begleitbrief erstellen und nach dem OK der Kerngruppe an die ausgewählten Sponsoren schicken.</p>

9.	Lokalhelden - Zwischenstand Gemäss OD ist das Ziel von CHF 1'200.- fast erreicht. Es sind durch direkte Spenden und aus den Spendentöpfen von Raiffeisen und den Stimmen von Raiffeisen-Mitgliedern ein Gesamtbetrag von CHF 1'160.- zusammengekommen (Stand 14.01.2026).
10	Planung Mitgliederversammlung Die Traktandenliste wird besprochen. Die Aufgaben werden verteilt → siehe Pendenzenliste HG wird über einen Video-Call zugeschaltet. Die Kerngruppe trifft sich um 9.15 Uhr im Plenarsaal des Gymnasiums.
11	Keine
10	Datum nächste Sitzung - 10. Februar 2026, 18.30 Uhr bei Ottilia

Pendenzenliste Stand 7.01.2026		
Was	Termin	Verantwortlich
Autoapotheke in Kulturgarten sinnvoll ergänzen	auf Saisonbeginn	LB und NK
Mitgliederwerbung: Möglichkeiten mit Famidea/FMG absprechen Möglichkeiten mit Chindernetz absprechen	Sofort sofort	HG OD
Vorbereitung HV: <ul style="list-style-type: none"> - Whatsapp-Call an Mitglieder für HV - Rechnung an Revision - Vorschläge für Abopreise ausarbeiten - Einrichtung Video-Call-Technik mit HG - Aufarbeiten Traktandenliste - Versand Traktandenliste an Mitglieder per Mail und Whatsapp (mit Entwurf Organisationsreglement, Rechnung 2025/Budget 2026) - PP-Präsentation für HV vorbereiten und zur Abstimmung rechtzeitig an Kerngruppe - Zusammenfassung Resultate Umfrage und Aufbereitung für PP-Präsentation - Absprachen mit Verwaltung Gymi Raumnutzung - Kaffeemaschine und Mineral mit Zucker, Kaffeerahm, Becher, Brötli - Allenfalls vegane Variante Verpflegung 	Sofort Sofort Sofort Sofort Sofort Spät. 10 Tage vor HV Bis HV 2026 Bis HV 2026 2-3 Tage vor HV Für HV 2026	RG HG RG RG LB RG LB LB OD LB RG
Rechnungen per Brief verschicken	Nach HV	HG und RG
Sponsoringunterlagen fertigstellen und durch Kerngruppe absegnen lassen	Bis Ende Jan.	OD

Sponsorenbriefe verschicken	Im Jan. / Feb.	OD
Organisation Anlässe 2026 → siehe Trakt. 6		Alle
Lokalhelden - Abrechnung und Verdankung Spenden, Mercis organisieren	Ab Februar 2026	OD
Plattform „Juntagrigo“ für Planung Helfereinsätze einrichten		
Einrichten Fotoarchiv auf Dropbox und Pascal Fischli für regelmässiges Fotografieren anfragen	sofort	LB
Rechnung und Budget aktuell halten	laufend	HG
Instagram aktuell halten	laufend	LB
Stand Weiterbildung Gartenplanung		NK
Liste Ressorts Kerngruppe aktuell halten	laufend	HG