



Protokoll der 10. Sitzung der Kerngruppe „Der Kulturgarten“ 10. Februar 2026

| | |
|------------------|--|
| Zeit | 18.30 - 20.30 Uhr |
| Ort | Ottilia Dörig-Heim, Unteres Ziel 26, Appenzell |
| Protokollführung | Ottilia Dörig-Heim |
| Teilnehmende | Roswitha Gobbo RG, Ottilia Dörig-Heim OD, Manuela Schwizer MS, Luzia Bucheli LB, Heidi Gobbo HG per Video, Emanuel Vinzent für Traktandum 4 Entschuldigt: Nicole Knechtle |

| | |
|----|--|
| 1. | Begrüssung Die Präsidentin begrüsst die Vorstandsmitglieder zur 10. Kerngruppensitzung. |
| 2. | Genehmigung Protokoll Kerngruppe vom 7. Jan. 2026 mit Stand Pendenzen Das Protokoll wird einstimmig verabschiedet, offene Punkte siehe Pendenzenliste am Schluss |
| 3. | Genehmigung Protokoll der Mitgliederversammlung 2026 vom 7. Februar 2026 Dieses wird mit einigen kleineren Anpassungen genehmigt. Der von OD vorbereitete Zeitungsbericht wird ebenso verabschiedet. Sie verschickt diesen an die Redaktionen Volksfreund, Appenzell 24 und Appenzeller-Zeitung für die Rubrik Applaus. |
| 4. | Juntagrigo Bei unserem Hosting-Service ist es nicht möglich das Tool „Juntagrigo“ zu integrieren. Emanuel Vinzent hat mit KI das Programm in PHP umcodiert und stellt diese dem Vorstand vor. RG wird die Verantwortlichen von Juntagrigo über diese Verwendung des Klons informieren. (Ich habe Emanuel an der Sitzung mitgeteilt, dass er die Berechtigungen in Plesk dafür hat, von meiner Seite her war deshalb nichts zu tun) MS schickt die Adressliste an Emanuel. Emanuel wird die Grunddaten eingeben und Manuela macht dann die Arbeitsplanung. Alle Mitglieder erhalten anschliessend einen Zugang, nicht digitale Mitglieder über einen öffentlichen Kalender. Es ist auch weiterhin möglich, spontan Stunden zu leisten. Ottilia schaut mit Nicole, dass ein Gartenplan mit den einzelnen, bezeichneten Beeten erstellt wird und leitet die Infos an Emanuel. Die Anwendungen des Tools können nach und nach erweitert werden, z.B. mit der Agenda der Anlässe. |
| 5. | Feedback Mitgliederversammlung Die Vorstandsmitglieder haben die Versammlung als sehr angenehm empfunden. Die Mitglieder haben sich in die Diskussion eingebracht und sie haben insgesamt eine offene Haltung gegen Preiserhöhungen gezeigt. |

| | |
|----|--|
| | <p>OD hat sich beim Verwalter des Gymnasiums für die angenehme und kundenfreundliche Zusammenarbeit und die kostenlose Nutzung des Plenarsaals bedankt.</p> <p>Die Aufgaben im Nachgang zur Sitzung werden besprochen (siehe Pendenzenliste, bis zur Niederschrift des Protokolls ist Vieles bereits erledigt!). Es wurde entschieden, das Maxi-Abo von der Angebotsliste zu entfernen.</p> |
| 6. | <p>Depot Standorte</p> <p>Die Standorte Landsgemeindeplatz und Blumenrainstrasse bleiben bestehen. Ruth Wüest bietet einen geschützten Standort an der Gaiserstrasse an, Liliane Michel einen bei Bäbelers 4 in Steinegg. Damit kann der Standort Ibach eliminiert werden. Da Antonia Sutter die einzige Nutzerin des Standorts Forren ist, fällt dieser weg.</p> <p>Manuela organisiert zu gegebener Zeit die Zuteilung an die Depots.</p> |
| 7. | <p>Zusammenarbeit Knechtle Permakultur</p> <p><i>Aus Gespräch Ottilia mit Nicole am 9. Feb. 2026:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Anstellung Silvia Eisenhut noch unsicher, da sie beruflich neue Wege sucht, sie dient eher als Notnagel, die Alternative ist die gartenerfahrene Anna Küng. - Die Bepflanzung der Forren mit Kartoffeln, Rüebli, Randen muss noch offengelassen werden. - Der Start der Gartenarbeiten erfolgt erst im April, das sollte ausreichen - Bernhard wird wieder die oberste Schicht der Beete auffräsen und Mist und Kompost ausbringen. - Erste Ernte voraussichtlich am 19. Mai, ergibt bis 13. Oktober 22 Lieferungen. - Nicole schickt mir Namensliste von guten Kunden vom Ferdinand-Markt. Dann können wir auf diese zugehen für Mitgliedschaft (Hans Jörg Laich hätte grosse Rezeptsammlung) - Die Parkplätze im Ibach für den Kulturgarten werden beschriftet. <p>Arbeitseinsätze Vorstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am Dienstag und Donnerstag sind Luzia und Manuela in ihrem Job am Arbeiten, Freitag wäre besser als Donnerstag - Do-Abend ev. besser als Fr-Abend - Bis Ende Februar sollten Arbeitseinsätze feststehen, Ottilia spricht mit Nicole <p><i>Abwesenheiten Vorstand:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottilia 16. - 25. Mai = Stellvertretung noch offen - Ottilia 27. Juni - 4. Juli = MS nimmt Dienstag frei - Ottilia ca. 13. - 28. Juli = LB hat Ferien, deckt Stunden ab - Ottilia 8. Nov. - 24. November - Mittsommernachtsfest 20. Juni: Roswitha hat Prüfungen dann, wer organisiert? An nächster Sitzung besprechen |
| 8. | <p>Mäuse-Anlage-Basteln (Frühling/Workshop)</p> <p>RG hat Recherchen gemacht, die Resultate sind nicht sehr vielversprechend: Holzstecken oder Metallstangen mit Pet- oder Glas-Flaschen versehen. Das Geräusch der Flaschen dringt durch den Stab in den Boden. Die Wirkung ist aber gemäss den Infos im Web umstritten. Problem bei Glas: Scherben? Störung für Nachbarn? Die Sinnhaftigkeit dieses Workshops wird im Vorstand bezweifelt.</p> <p>Ottilia fragt Nicole, was bereits ausprobiert wurde.</p> |
| 9. | <p>Sponsorenanfragen Update</p> <p>Heidi hat die Verdankung des Beitrags von CHF 500 der Appenzeller</p> |

| | |
|----|--|
| | Kantonalbank erledigt. Der Beitrag Mobiliar und G&G-Stiftung ist noch offen. Das Fundraising mit Lokalhelden.ch läuft noch bis Ende Februar 2026. |
| 10 | Varia/Anregungen Keine |
| 11 | Datum nächste Sitzung Die nächste Sitzung findet am 31. März um 19.00 Uhr bei MS statt. Michèle Limone-Weibel, welche sich für die Mitarbeit in der Kerngruppe interessiert, wird anwesend sein. |

| Pendenzenliste Stand 10.02.2026 | | |
|---|---|---|
| Was | Termin | Verantwortlich |
| Autoapotheke in Kulturgarten sinnvoll ergänzen | auf Saisonbeginn | LB |
| RG macht einen Newsletter mit Protokoll/PP-Präsentation, mit Werbung für neue Mitglieder und einem Hinweis auf Pilates im Kulturgarten. | Am 15.02. erledigt | RG |
| Rechnungen per Brief verschicken | Nach Versand Newsletter | HG und RG |
| Beispiel Arbeitseinsätze auf Webseite anpassen | Wenn Plan vorliegt | RG |
| Anpassungen Preise, Abos, Gönner, Protokolle, usw. auf Webseite | Erledigt | RG |
| Pilates Werbung <ul style="list-style-type: none"> - Instagram und Status-Meldung auf WhatsApp - Einsendung Volksfreund - Flyer an Andrea Bischofberger, Bärli-Biber | Anf. bis Mitte des jeweiligen Monats Erledigt 16.02. | LB OD OD |
| Organisation Anlässe 2026 | Sitzung 31. März | Alle |
| Lokalhelden - Abrechnung und Verdankung Spenden, Mercis organisieren | Ab März 2026 | OD |
| Plattform „Juntagrigo“ für Planung Einsätze einrichten <ul style="list-style-type: none"> - Adressliste an Emanuel schicken - Juntagrigo über Fork informieren - SSH-Zugang zu Server an Emanuel leiten - Gartenplan erstellen und an Emanuel | Sofort Sofort Sofort Sofort | Emanuel + MS MS RG RG OD und Nicole |
| Wegfall Depot Forren - Info Antonia Sutter | Erledigt 16.02. | OD |
| Zuteilung Mitglieder auf Depots | Vor Saisonbeginn | MS |
| Micro-Abo ev. in Angebot nehmen | Für 2027 | Alle |
| Einrichten Fotoarchiv auf Dropbox und Pascal Fischli/Mitglieder für regelmässiges Fotografieren anfragen | sofort | LB |

| | | |
|---|---------|----|
| Rechnung und Budget aktuell halten | laufend | HG |
| Instagram aktuell halten (auch Werbung schalten?) | laufend | LB |
| Stand Weiterbildung Gartenplanung | | NK |
| Liste Ressorts Kerngruppe aktuell halten | laufend | HG |